



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Jl. KH. Agus Salim No. 7, Gedung J Lt.1 dan 2, Malang Telp/WA 0821-3209-1428
e-mail : disparkabmalang@gmail.com – Website : <http://disparbud.malangkab.go.id>
M A L A N G - 65119

MATRIK TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKIP
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2022

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian
Perencanaan Kinerja						
1.1	Menyusun Rencana Aksi atas Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 sehingga dapat dilakukan monitoring dan evaluasi atas capaian kinerja per triwulan	1 Akan disusun Rencana Aksi atas Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja tahun 2023 pada Sekretariat dan bidang teknis serta menyusun form monitoring dan evaluasi atas Capaian Kinerja per triwulan pada bidang teknis dan individu.	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat dan bidang	Dalam proses koordinasi penyusunan Rencana Aksi atas IKU dan Perjakin
1.2	Memastikan adanya keselarasan/konsistensi dokumen perencanaan secara berjenjang (dokumen RPJMD sampai dengan informasi IKU yang tertuang dalam Laporan Kinerja)	1 Telah memperbaiki dokumen perencanaan OPD sebagaimana Keputusan Bupati Malang Nomor : 188.45/660/KEP/35.07.013/2023 Tentang Materi Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021-2026	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat dan bidang	Selesai


1.3	Memastikan anggaran yang direncanakan dapat dilaksanakan untuk mencapai kinerja yang diharapkan	1	Telah menyusun Rencana Kinerja Tahunan dan akan memastikan anggaran yang direncanakan dapat dilaksanakan untuk mencapai kinerja yang diharapkan	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat dan bidang	Selesai
1.4	Memperbaiki dokumen perencanaan (sasaran dan indikator kinerja yang belum SMART) sehingga kinerja yang akan dicapai menghasilkan capaian kinerja yang diharapkan	1	Akan memperbaiki dokumen perencanaan pada sasaran dan indikator kinerja yang SMART	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat dan bidang	Dalam proses koordinasi perbaikan

Pengukuran Kinerja

2.1	Memanfaatkan hasil capaian/pengukuran Indikator Kinerja Individu sebagai dasar mutasi dan promosi jabatan	2.1	Mengumpulkan data capaian kinerja dan renaksi per triwulan sebagai dasar mutasi dan promosi jabatan	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat dan bidang	Dalam proses koordinasi dan pengumpulan data capaian kinerja
2.2	Menyusun strategi, kebijakan dan perbaikan aktivitas dalam proses pengukuran kinerja	2.2	Memformulasikan strategi, kebijakan dan perbaikan aktivitas untuk pengukuran kinerja	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat dan bidang	Dalam proses koordinasi dengan bidang dan komunikasi dengan pimpinan
2.3	Memperbaiki formulasi pengukuran kinerja yang belum sesuai dengan indikator kinerja yang akan dihasilkan	2.3	Akan memperbaiki formulasi pengukuran kinerja yang belum sesuai dengan indikator kinerja yang akan dihasilkan	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat dan bidang	Dalam proses koordinasi perbaikan formulasi pengukuran kinerja

2.4	Memastikan capaian kinerja efektif dan efisien terhadap realisasi anggaran sehingga capaian kinerja yang dihasilkan menggambarkan capaian anggaran	2.4	Akan memastikan hasil rekomendasi pada e-monev digunakan sebagai pengukuran kinerja yang efektif dan efisien	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat dan bidang	Selesai
2.5	Melakukan analisis atas efisiensi penggunaan anggaran dalam pencapaian kinerja	2.5	Telah dilakukan penghitungan analisis atas efisiensi penggunaan anggaran dalam pencapaian kinerja	1 (satu) dokumen	Tahun 2022	Sekretariat dan bidang	Selesai
2.6	Memastikan seluruh pegawai terlibat dalam pengukuran kinerja dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi atas capaian kinerja pada setiap level jabatan (pada Jabatan Pelaksana sampai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi/Eselon II)	2.6	Melibatkan seluruh pegawai dalam memahami dan mengukur kinerja masing-masing dan mengumpulkan data evaluasi capaian kinerja	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Kepala Dinas, Sekretaris dan Kepala Bidang	Dalam proses koordinasi dan pengumpulan data capaian kinerja
Pelaporan Kinerja							
3.1	Melakukan reviu atas Dokumen Laporan Kinerja disertai dengan catatan hasil reviu (analisis yang mendalam atas capaian kinerja, keberhasilan/kegagalan kinerja serta efisiensi dan efektivitas capaian anggaran terhadap kinerja)	3.1	Telah dilakukan analisis atas capaian kinerja, kinerja, keberhasilan/kegagalan serta efisiensi dan efektivitas capaian anggaran terhadap kinerja	1 (satu) dokumen	Tahun 2022	Sekretariat dan bidang	Selesai
3.2	Memastikan penyajian informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar kepedulian seluruh pegawai dalam mencapai kinerja organisasi)	3.2	Akan memastikan kepedulian seluruh pegawai atas capaian kinerja organisasi melalui rapat internal dinas secara berkala	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat dan bidang	Selesai
Evaluasi Kinerja							

4.1	Melaksanakan evaluasi atas capaian kinerja Tahun 2022 yang tertuang dalam Laporan Kinerja Tahun 2022	4.1	Telah dilaksanakan evaluasi atas capaian kinerja Tahun 2022 yang tertuang dalam Laporan Kinerja Tahun 2022	1 (satu) dokumen	Tahun 2022	Sekretariat dan bidang	Selesai
4.2	Menyusun rencana aksi yang menggambarkan aktivitas dan kinerja yang akan dicapai di tahun 2023 serta jangka waktu penyelesaiannya	4.2	Akan disusun Rencana Aksi yang dapat menggambarkan aktivitas dan kinerja beserta target waktunya	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat	Dalam proses penyusunan
4.3	Melakukan monitoring secara berkala atas pelaksanaan rencana aksi yang telah disusun	4.3	Unsur Pimpinan akan secara berkala melakukan monitoring terhadap Rencana aksi yang telah disusun	1 (satu) laporan	Tahun 2023	Kepala Dinas, Sekretaris dan Kepala Bidang	Dalam proses pelaksanaan monitoring
4.4	Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi SAKIP Tahun 2021 dan 2022 sebagai langkah perbaikan/penyempurnaan sistem akuntabilitas dan capaian kinerja Tahun 2023	4.4	Akan mengevaluasi ulang akan tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP Tahun 2021 dan 2022 sebagai langkah penyempurnaan sistem akuntabilitas dan capaian kinerja Tahun 2023	1 (satu) dokumen	Tahun 2023	Sekretariat	Dalam proses evaluasi melalui rapat koordinasi internal Disparbud


 KERALA DINAS
 PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN MALANG
 DINAS PARIWISATA
 DAN KEBUDAYAAN
FURWOTO, S.Sos, M.Si
 Perbina Tingkat I
 NIP. 197007171991011001